|  |  |
| --- | --- |
|  | **MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU** |
|  | **T.C ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |

[Belgeden bir alıntı veya ilginç bir noktanın özetini yazın. Metin kutusunu belge içinde herhangi bir yere konumlandırabilirsiniz. Kısa alıntı metin kutusunun biçimlendirmesini değiştirmek için Metin Kutusu Araçları sekmesini kullanın.]

|  |
| --- |
| **[2024-2028 STRATEJİK PLANI]** |
|  |







Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bireylere öncelikle kendini sorgulayabilme sonrasında ise çevresini sorgulayabilme yeteneği kazandırıldığında, onlar zaten hedeflerine ulaşabilme yetisi kazanacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. İlkesi ile çalışmalarımızı kararlılıkla devam ettirmekteyiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Bahadır BODUR

Okul Müdürüİçindekiler

[BÖLÜM I: 5](#_Toc167347948)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc167347949)

[Giriş 5](#_Toc167347950)

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci 6](#_Toc167347951)

[BÖLÜM II: 8](#_Toc167347952)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc167347953)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc167347954)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc167347955)

[Okul Künyesi 9](#_Toc167347956)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc167347957)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc167347958)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc167347959)

[2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU SOSYO EKONOMİK DÜZEY RAPORU 13](#_Toc167347960)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_Toc167347961)

[Gelir ve Gider Bilgisi 15](#_Toc167347962)

[Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgelerinin Analizi 16](#_Toc167347963)

[Paydaş analizi 17](#_Toc167347964)

[İç Paydaşlar 17](#_Toc167347965)

[Dış Paydaşlar 18](#_Toc167347966)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc167347967)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 20](#_Toc167347968)

[Veli Anketi Sonuçları: 20](#_Toc167347969)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc167347970)

[İçsel Faktörler 22](#_Toc167347971)

[Dışsal Faktörler 24](#_Toc167347972)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc167347973)

[BÖLÜM III: 28](#_Toc167347974)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc167347975)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc167347976)

[BÖLÜM IV 30](#_Toc167347977)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc167347978)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc167347979)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc167347980)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc167347981)

[Maliyetlendirme 40](#_Toc167347982)

[GELİR TABLOSU 40](#_Toc167347983)

[GİDER TABLOSU 41](#_Toc167347984)

[V. BÖLÜM 42](#_Toc167347985)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc167347986)

[EKLER: 45](#_Toc167347987)

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# Giriş

Stratejik planlama bir kurumun kendini, ne olduğunu, ne olmak istediğini ve gelecek 5-10 yıl içerisinde nasıl bir yol izleyerek hedeflerine varacağını bildiren bir yol haritasıdır . Stratejik planlama eski deneyimleri görmeye ve yeni fırsatları ortaya çıkarmaya, öncelikleri belirlemeye yarayan bir süreçtir. Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun gelecek planları ile birlikte günlük etkinliklerini düzenler.

Hazırladığımız Stratejik Plan; hem kurum içinde hem de kurum dışında yaşanan gelişmeleri takip ederek ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön kazanmasına şüphesiz ki büyük katkılar sağlayacaktır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, eğitimsiz kazanılan her savaş gerçekte kazanılmamıştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

*Stratejik Plan Çalışma Ekibi*

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci;

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bahadır BODUR | Okul Müdürü | İsmet GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Süleyman AKAR | Müdür Yardımcısı | Ayşe Merve ZOR | Rehber Öğretmen |
| Mesut AFŞİN | Rehber Öğretmen | Fatmagül SÖNMEZ | Rehber Öğretmen |
| Mehmet BOZOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Davut TUNÇ | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi |
| Meltem Şenel TUNÇ | Öğretmen | Aynur YAĞMUR | Öğretmen |
| Emre ARSLAN | Öğretmen | Halil İbrahim ANKIT | Öğretmen |

# BÖLÜM II:

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü yönleri, Zayıf yönleri, Fırsatları ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Kurumsal Tarihçe

***Kurumumuz Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu (***[***http://mahmutfehimegulec.meb.k12.tr/***](http://mahmutfehimegulec.meb.k12.tr/)***) Zeugma Antik Kentine ev sahipliği yapmış, Mezopotamya uygarlığı sınırları içerisinde bulunan, dünyanın en önemli ticari yolarlından kabul edilen İpek Yolunun geçtiği, 2015 yılında Unicef tarafından dünya gastronomi şehri seçilen, ülkemizin güney bölgesinde ,Suriye ülkesine sınırı olan ve bir çok Suriyeli mülteciye ev sahipliği yapan, iki milyon nüfuslu Gaziantep ilinin Şehitkamil İlçesinin Çıksorut semtinde bulunmaktadır.***

***Okulumuz ismini hiç çocukları olmayan ve tüm mal varlığını Milli Eğitim Müdürlüğüne yeni nesiller yetiştirmek üzere bağışlayan Mahmut – Fehime Güleç ailesinden almıştır. 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır.2002 yılında yapılan ek bina ile beraber; 35 derslik, 1 fen laboratuarı, 1 kütüphane, 1 BT sınıfı, 1 özel alt sınıf, 1 ana sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 3 PDR odası, 1 basketbol sahası, 1 voleybol sahası, 1 futbol sahası, 1 badminton sahası bulunmaktadır. Okulumuz genç, yenilikçi, çağdaş eğitim anlayışını benimseyen, araştıran, sorgulayan ve çözüm üreten idareci ve öğretmen kadrosuna sahiptir. 58 öğretmen 4 idareci ile 114’ü mülteci toplam 1346 öğrenciye (5.sınıf: 6.sınıf: 7.sınıf ve 8.sınıf:) tam gün öğretim şekliyle eğitim-öğretim alanında hizmet vermektedir.***

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL | | | |
| **Adres:** | SELAHATTİN EYYUBİ MAH. ŞEHİT EJDER YILMAZ SOK. NO:135 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://www.kisa.link/Lys2>  C:\Users\süleyman\Desktop\Lys2_q.png | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 226 88 44 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 734579@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://mahmutfehimegulec.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **734579** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 68 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 673 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 36 | |
| Erkek | 673 | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 1346 | | **Toplam** | 60 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 38 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 38 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 35 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 222 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **24** | **34** | **58** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **4** | **4** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **33** | **41** | **74** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **140** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6000** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların 2024 yılı öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
| Anasınıfı | 13 | 7 | 20 | **6/A** | 20 | 20 | 40 | **7/A** | 19 | 18 | 37 | **8/A** | 22 | 16 | 38 |
| 5/A | 21 | 17 | 38 | **6/B** | 21 | 18 | 39 | **7/B** | 14 | 22 | 36 | **8/B** | 15 | 23 | 38 |
| 5/B | 16 | 22 | 38 | **6/C** | 18 | 19 | 37 | **7/C** | 18 | 19 | 37 | **8/C** | 17 | 19 | 36 |
| 5/C | 20 | 19 | 39 | **6/D** | 17 | 22 | 39 | **7/D** | 19 | 17 | 36 | **8/D** | 19 | 18 | 37 |
| 5/D | 19 | 18 | 37 | **6/E** | 21 | 20 | 41 | **7/E** | 20 | 16 | 36 | **8/E** | 13 | 21 | 34 |
| 5/E | 20 | 19 | 39 | **6/F** | 23 | 19 | 42 | **7/F** | 15 | 22 | 37 | **8/F** | 18 | 21 | 39 |
| 5/F | 22 | 15 | 37 | **6/G** | 19 | 19 | 38 | **7/G** | 21 | 18 | 39 | **8/G** | 21 | 15 | 36 |
| 5/G | 17 | 19 | 36 | **6/H** | 21 | 19 | 40 | **7/H** | 16 | 18 | 34 | **8/H** | 23 | 10 | 33 |
| 5/H | 19 | 21 | 40 | **6/K** | 16 | 23 | 39 | **7/K** | 16 | 19 | 35 | **8/K** | 17 | 22 | 39 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Özel Alt Sınıf** | 7 | 3 | 10 |

# 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU SOSYO EKONOMİK DÜZEY RAPORU

***Öğrencilere uygulanan Sosyo Ekonomik Düzey ölçeği verileri neticesinde ;***

* **Sosyo ekonomik düzey düşük**
* **Aile bütünlüğü yüksek**
* **Evinde internete erişebilen öğrenci sayısının az olduğu tespit edilmiştir.**

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 44 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 12 Megabit |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 205.000 TL | 203.952 TL |
| 2023 | 405.000 TL | 402.607 TL |

# Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| DAYANAK | |
| Sıra No | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| 7 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı |
| 10 | Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 11 | Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

# Paydaş analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki döngülerde belirtilmiştir.

# İç Paydaşlar

# Dış Paydaşlar

***Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.***

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin %78’i öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini %22’sinin ise öğretmenlerinden çekindiği sonucuna varılmıştır. Öğrencilerin %62’ı okul müdürü ile rahatlıkla çekinmeden görüşebildiğini fakat 48’i bu durumdan çekindiğini belirtmiştir. Öğrencilerimizin %83’ü rehberlik servisinde yararlanabildiğini fakat %27’sinin rehberlik servisinden yararlanamadığı sonucuna varılmıştır. Öğrencilerimizin %30’unun öneri ve isteklerinin dikkate alındığının görüşünde %70’i ise isteklerinin dikkate alınmadığı görüşünde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin %66’sının okulda kendini güvende hissettiğinin fakat %34’ünün bu görüşe katılmadığı tespit edilmiştir. Öğrencilerin %50’si derslerde konuya uygun araç gereç kullanımının olduğuna %20’sinin bu görüşe kısmen katıldığına %30ununda bu görüşe hiç katılmadığı sonucuna varılmıştır. Öğrencilerin %76’sinin kantindeki yiyeceklerin sağlıklı ve güvende olduğu görüşünde %20 si kısmen katılmakta %4 ü de sağlıksız ve güvensiz olduğunu düşünmektedir. Okulun içi ve dışının temiz olduğu görüşüne öğrencilerin %88 i katılmaktadır fakat %12 si yeteri kadar temiz olmadığı görüşündedir. Öğrenciler okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin %67 oranla pek fazla yapılmadığı görüşünde olduğu tespit edilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan karaların çalışanların katılımıyla alındığını ve tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğinin sonucuna varılmıştır ayrıca okul teknik araç gereçte yeterli donanıma kısmen sahip olduğunun ve sosyal kültürel faaliyetlere katılımın az olduğu görüşüne varılmıştır. Yöneticilerin öğretmenlere adil olduğunu %80 i aralarında ayrım yapmadıklarını ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik ettikleri %20’si ise buna katılmadıklarının sonucuna varılmıştır. Okulumuzda öğretmenlerimizin %85’ının alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini %15’inin kısmen takip ettiği sonucuna varılmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin %90’ı okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini %10u ise bu görüşe kısmen katıldığı sonucuna varılmıştır. Velilerin %90 ı okulda yapılacak olan duyuruları zamanında öğrendiği görüşünde %5 u buna kısmen katılmakta %5 i de bu görüşe hiç katılmadığı sonucuna varılmıştır. %70inin öğrencileriyle ilgili rahatlıkla rehberlik hizmeti alabildiğinin %30 unun ise bu görüşe kısmen katıldığı tespit edilmiştir. Velilerin %85 i yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığının %8 inin bu görüşe kısmen katıldığını %7 sinin ise bu görüşe hiç katılmadıkları sonucuna varılmıştır. Velilerin %70inin e okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini %30unun ise bu görüşe katılmadıkları tespit edilmiştir. Velilerin %80’i çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını %10u kısmen katıldığını %10u ise bu görüşe katılmadıklarını belirtmişlerdir. Okulun temiz ve bakımlı olduğu görüşünde olan velilerin binası ve fiziki mekanların yeterli olmadığı görüşünde oldukları tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Google Drive üzerinden hazırlanan online form paydaşların görüşleri için paylaşıma sunulmuş ve elde edilen veriler tablolarda belirtilmiştir.



### 

## İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin; akademik, sanatsal ve sportif başarı yakalama potansiyellerinin yüksek olması |
| **Çalışanlar** | * Kurumumuz genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması * Öğretmenlerimizin hayat boyu öğrenme ilkesi ile mesleki gelişime açık olması |
| **Veliler** | * Velilerimizin öğretmenlik mesleğine saygı duyuyor olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Bilimsel, sportif ve sanatsal çalışmalar için bölümler bulunması * Okulumuzda kütüphanemizin olması ve faal olması |
| **Donanım** | * Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması * Güvenlik kamera sistemi bulunması |
| **Bütçe** | * Kurum gelir-giderlerinin şeffaf bir şekilde kayıt altına alınması |
| **Yönetim Süreçleri** | * İnsan kaynakları yönetimi becerisine sahip idare kadrosu * Kurumun ve personelin gelişimi için fırsatlar sağlayan yönetim kadrosu * Okul idaresinin krizle mücadele becerilerinin yüksek olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Yönetim-öğretmen-öğrenci- veli iletişiminin fazla olması * Kurum yönetiminin resmi yazışmalarda tecrübeli olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrenci sayısının fizyolojik şartlara göre çok fazla olması * Öğrencilerin sosyal çevrelerindeki olumsuz durumlardan çabuk etkilenmesi |
| **Çalışanlar** | * Yüksek lisans ve doktora yapmış personelin az olması * Kurum içi öğretmenler arası sosyal aktivitelerin azlığı |
| **Veliler** | * Velilerimizin eğitim seviyesinin düşüklüğü * Velilerin öğrenci takibinde yetersiz kalması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Kurumumuzun iki ayrı bloktan oluşuyor olması * Kurumumuzun fizyolojik şartlarının yetersizliği |
| **Donanım** | * Ders araç gereç ve materyal eksikliği |
| **Bütçe** | * Kurum bütçesinin yıllık bazda temel giderleri karşılayabilmesi * Bütçenin okul gelişimi sağlanması için yapılacak çalışmalara yetersiz kalması |
| **Yönetim Süreçleri** | * İdari personelin akademik olarak eğitim yönetimi alanında yüksek lisans yapmaması |
| **İletişim Süreçleri** | * Veli-öğretmen iletişim eksikliği |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| **Ekonomik** | * İl ve İlçe MEM lerin kantin kira gelirinden maddi yardım sağlaması * Okul Aile Birliğinin nakdi bağış desteği |
| **Sosyolojik** | * İnformal örgütlenme oluşumlarının olması |
| **Teknolojik** | * Bakanlık tarafından teknolojik altyapının sürekli gelişim içerisinde olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * İlgili yasa mevzıat ve yönetmeliklerin zamanında paylaşılması |
| **Ekolojik-Çevresel** | * Kurumumuzun il merkezinde bulunması * Kurumuzun toplu taşıma ağı bakımından iyi bir konumda bulunması * Sağlık ve emniyet kurumlarına yakın olmamız |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Müfredat değişikliğinin son zamanlarda fazla olması |
| Ekonomik | * Çevre halkının ekonomik durumunun zayıf olması |
| Sosyolojik | * Kültürel farklılığın fazla olmasından kaynaklı yeni kültürlere alışamama |
| Teknolojik | * Bilinçsiz sosyal medya kullanımı ve sanal oyunlar |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmen haklarını savunucu doğrudan bir yasa bulunmaması |
| Ekolojik-Çevresel | * Okul çevresinde bulunan internet kafeler ve kıraathaneler |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **2** | Okul türlerinin tanıtımı |
| **3** | Ortaöğretimde okullaşma |
| **4** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **8** | Sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Hayat boyu rehberlik hizmeti |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **4** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **5** | Kurumsal aidiyet duygusu |
| **6** | Stratejik planların uygulanabilirliği |
| **7** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **8** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **9** | Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |
| **10** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |

# BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

*Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyine çıkaracak bir yönetim anlayışıyla eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak, hayat boyu öğrenmeyi amaç edinen, özgüven sahibi, topluma karşı her alanda sorumluluk bilinci kazanmış, motivasyonu yüksek bireylerin işbirliği içinde sağlıklı bir şekilde keşfederek öğrene bilecekleri bir ortam sağlamaktır.*

*Eğitim- öğretim sistemi içerisinde hayat boyu öğrenme kapsamında aklı selim düşünebilen, hayata eleştirel bakabilen, sorgulayabilen, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültürüne meraklı, duyarlı nitelikli günümüz rekabetçi ve sürekli gelişen dünyasına uyum sağlayabilen ahlaklı bireyler yetiştirerek geleceğe hazırlamaktır.*

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| Çalışana ve öğrenciye güven duyma |
| Anlayışlı olmak |
| Etik değerlere bağlılık |
| Araştırıcı olmak |
| * İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| * Sistemli olmak |
| * Duyarlı olmak |
| * Veri ve bilgiye dayanmak |
| * Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak |
| * Gelişen ihtiyaçlara cevap verebilmek |
| * İletişimi sağlamak |
| * Değişimi başkasından beklememek |
| * Ölçme ve değerlendirme, gözden geçirme, sürekli iyileştirme |
| * Bireysel farkları dikkate almak |
| * Öz verili olma |
| * Hakkaniyet, adil olmak |
| * Sorun çözücü olmak |
| * Bireysel farkları dikkate almak Doğa ve çevreyi koruma bilinci |
| Anlayışlı olmak |
| Araştırıcı olmak |
| * Sistemli olmak |
| * Veri ve bilgiye dayanmak |
| * Gelişen ihtiyaçlara cevap verebilmek |
| * Değişimi başkasından beklememek |
| * Ölçme ve değerlendirme, gözden geçirme, sürekli iyileştirme Hakkaniyet, adil olmak |

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Son yıllarda birçok ülkede eğitime kamu kesimi içinde en fazla payın ayrıldığı görülmektedir. Kamu kaynaklarının önemli bir kısmının eğitime ayrılması, bu kesimin verimlilik açısından analizini zorunlu kılmaktadır. Eğitimde verimlilik sorunu temelde eğitim yönetiminin uğraşı alanına girmektedir. Eğitim sistemi, insan kaynaklarını biçimlendiren bir sistemdir. Geleceğin toplum biçimini eğitim sisteminin yetiştireceği insangücü şekillendirecektir. Eğitim sistemlerinin diğer sistemler gibi hızlı bir değişim süreci içinde bulunmaları, eğitimde verimlilik kavramının önem kazanması ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler geleneksel eğitim yönetimi yaklaşımlarının dışında daha çağdaş yönetim yaklaşımlarını gerektirmektedir. Bu yaklaşımlardan biri de stratejik planlama ve yönetim yaklaşımıdır. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişim, Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

*Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.*

Stratejik Hedef 1.1: Okula talebin artırılabilmesi için ortaokullara yönelik tanıtım yapılması.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin örgün eğitime devamlarını sağlamak için veliler ile işbirliği yapmak.

Stratejik Hedef 1.3: 2022-2023 Eğitim öğretim yılında ortalama öğrenci devamsızlığı tespit edilerek 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl % 2 oranında düşürülmesi

**STRATEJİK AMAÇ 1.2**

***Öğrencilerimizin ruhsal ve bedensel gelişmelerine katkıda bulunacak sosyal,  kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşidi ve sayısı artırılacak; öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve velilerimizin bu faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.***

**Stratejik Hedef 1.2.1:**

2021-2022 Eğitim öğretim yılında okul bünyesinde faaliyet gösteren spor takımları tespit edilip 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl branş sayısını 1 adet artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.2:**

Öğrenciler arasında düzenlenen bilgi yarışması, münazara, şiir dinletisi, gibi çalışmaların mevcut sayısı tespit edilip 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren bir önceki yıla göre 2 adet fazla etkinlik düzenlenmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 1.3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.3.1**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %70 | %72 | | %77 | %80 | %83 | %85 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul | %10 | %15 | | %18 | %20 | %25 | %30 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | %24 | | %30 | %32 | %35 | %38 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %16 | %14 | | %11 | %9 | %7 | %6 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | | %16 | %12 | %10 | %8 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %30 | %35 | | %38 | %40 | %45 | %48 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 15 | 18 | | 20 | 22 | 26 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | * Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | * Müdür Yardımcısı * ADEY Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | * Rehberlik Servisi * ADEY Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Diğer kurum-kuruluş, hayırseverlerin işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır. | * Müdür Yardımcısı * OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi | Her Sene Başı Planlaması Yapılacak |
| 1.1.5 | Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | * Müdür Yardımcısı * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu | Her Eğitim Öğretim Yılının Başında ve Sonunda |
| 1.1.6 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır | * ADEY Ekibi * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu | Her ayın son haftası |
| 1.1.7 | Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. | * Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her Sene Başı Planlaması Yapılacak |
| 1.1.8 | Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır. | * Okul Proje Ekibi | Her Sene Başı Planlaması Yapılacak |
| 1.1.9 | Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir. | * ADEY Ekibi * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu | Her Sene Başı Planlaması Yapılacak |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1:

Mevcut Eğitim-Öğretim ortamlarını daha verimli hale getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 2.1: Güçlü bir mesleki teknik eğitim yapısına ulaşmak için plan dönemi sonuna kadar her yıl % 3 eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak. .

Stratejik Hedef 2.2 : Sınıflar bazında ders başarı yüzdesini her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Doğrudan sınıfını geçen öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Hedef 2.4: Her yıl bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre % 2 artırmak

Stratejik hedef2.5: 2024-2028 plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.2:**

***Öğrenci başarısını artırmak için planlı çalışma yöntemleri geliştirilecek, öğrencilerin okul dışındaki çalışmalarının okul-öğretmen-veli koordinasyonunda takibi yapılarak bunun için gerekli çizelge ve formatlar hazırlanarak uygulanacaktır.***

**S.A. 2 HEDEF 1**:

100 soruluk bir testle 2022/2023 eğitim öğretim yılının başarı durumu belirlenecek, 2023/2024 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl belirlenen başarı durumunun % 2 artması sağlanacaktır

**S.A. 2 HEDEF 2:**

Düzenli olarak kitap okuyan öğrenci sayısını tespit edip,  2022/2023 eğitim öğretim yılı itibariyle bu oran her yıl % 5 oranında artırılacak

**S.A. 2 HEDEF 3:**

İhtiyaç duyulan konularda (başarı yükseltilmesi, motivasyon, devamsızlık, üniversiteye hazırlık vb ) ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. 2022/2023 Yılından itibaren bu oranın bir önceki yıla oranla  % 5 düzeyinde artırılması sağlanacaktır

**S.A. 2 HEDEF 5:**

 Meslek tanıtımına önem verilerek alanlara/dallara yönlendirmeler için her yıl 9. sınıflara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 50 | 55 | | 65 | 72 | 75 | 80 |
| PG.1.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | | 23 | 26 | 30 | 35 |
| PG.1.1.c. | Öğrenci Yıl Sonu Başarı Ortalamaları | 72 | 75 | | 78 | 80 | 82 | 85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | * Müdür Yardımcısı * Öğretmenler | Ekim 2022 |
| 1.1.2 | Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır. | * Müdür Yardımcısı | Eylül 2022 |
| 1.1.3 | -Okullar bazında kullanılabilecek basit, anlaşılır ve uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır. | * Müdür Yardımcısı * Akademik Başarıyı Artırma Kurulu | Ocak 2023 |
| 1.1.4 | -Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | * Müdür Yardımcısı * Rehberlik Servisi | Kasım 2022 |
| 1.1.5 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir | * Müdür Yardımcısı * Rehberlik Servisi | Kasım 2022 |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: işlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 8 | 11 | | 16 | 18 | 19 | 20 |
| PG.3.2.b | Yüksek lisans yapan personel sayısı | 3 | 5 | | 8 | 11 | 13 | 14 |
| PG.3.3.c. | Okul koridorunu yeniden düzenleme oranı | %10 | %12 | | %14 | %16 | %18 | %25 |
| PG.3.3.d | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %8 | %6 | | %5 | %4 | %3 | %2 |
| PG.3.3.e | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 42 | 40 | | 35 | 32 | 30 | 25 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | -Okulumuzun/kurumumuzun AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır. | * Okul Proje Ekibi * OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.2 | Eğitimde iyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | * Okul Proje Ekibi * OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.3 | AB Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | * Okul Proje Ekibi * OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.4 | -Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir | * Okul Gelişim Ekibi * OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.5 | Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | * Müdür * Müdür Yardımcıları * Okul Gelişim Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.6 | Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK’ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır. | * Müdür * Müdür Yardımcıları * Okul Gelişim Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.7 | Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır. | * Müdür * Müdür Yardımcıları * Okul Gelişim Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.8 | Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır | * Müdür * Müdür Yardımcıları * Okul Gelişim Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.9 | Okulumuzun/kurumumuzun binalarının deprem tahkiki  ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde ilçe MEM ile koordineli olarak yürütülecektir. | * Müdür * Müdür Yardımcıları * Okul Gelişim Ekibi | Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında |

# Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

## GELİR TABLOSU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2020  (TL) | 2021  (TL) | 2022  (TL) | 2023  (TL) |
| Genel Bütçe | **0** | **0** | **205000** | **405000** |
| Etkinlikler | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kantin | **18000** | **20000** | **22000** | **24000** |
| Okul Aile Birliği ve Nakdi Yardımlar | **12000** | **14000** | **16000** |  |
| Toplam | **30000** | **34000** | **243000** | **471000** |

## GİDER TABLOSU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam(TL)** |
|
| **BAKIM ONARIM** | 28000 | 135000 | 185600 | 348000 |
| **İYİLEŞTİRME VE YENİLEME ÇALIŞMALARI** | 6000 | 68952 | 217000 | 291952 |
| **YARIŞMA-PROJE GİDERLERİ** | 2000 | 2500 | 3000 | 9500 |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | 1500 | 1500 | 2000 | 6500 |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | 1500 | 1500 | 2000 | 6500 |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** | 1000 | 1500 | 2000 | 6000 |
| **TOPLAM** | 40000 | 210952 | 411600 | 662552 |

# 

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

***Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu* *Müdürlüğü*** 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1- ***Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu*** 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

***Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu*** 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından ***Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu* *Müdürlüğü*** göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | - Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | - Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri ***Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu* *Müdürü*** başkanlığında Stratejik Plan Üst Kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca oluşturulacak online takip formlar dönemsel olarak aktif edilerek daha hızlı dönüt alınacak ve tasarruf sağlanacaktır.

**Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu**

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

# EKLER:

1. MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU FAALİYET SONU RAPORU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU ………………..…KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

**MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (**2024-2028 **)**

1. **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahadır BODUR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |

1. **MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahadır BODUR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

1. **MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mahmut Fehime Güleç Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahadır BODUR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |



**MAHMUT FEHİME GÜLEÇ ORTAOKULU**